

1. Primeros Pasos

1.1

Si es la primera vez que entras en la aplicación sigue este paso, si no es así pasa al punto 2. Inicio

Al iniciar la aplicación, se le pedirá que introduzca su DNI, este tendrá que estar escrito con la letra al final y sin espacio, tal como se muestra en la foto



GG

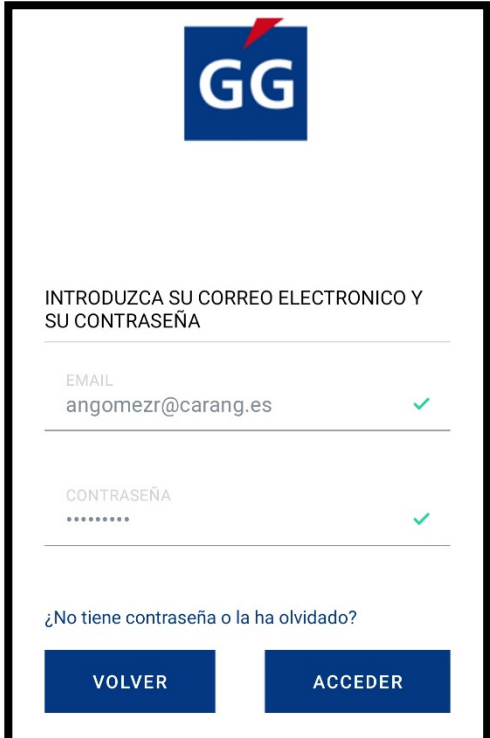
INTRODUZCA SU DNI
(Letra al final sin espacios ni guiones)

DNI
47644815q ✓

PROCEDER

1.2

Una vez introducido el DNI, se le pedirá que introduzca su usuario y contraseña. Al ser la primera vez, usted no tendrá una contraseña establecida. Por lo que tendrá que solicitarla en el botón **“No tiene contraseña o la ha olvidado”**



GG

INTRODUZCA SU CORREO ELECTRONICO Y
SU CONTRASEÑA

EMAIL
angomezr@carang.es ✓

CONTRASEÑA
..... ✓

¿No tiene contraseña o la ha olvidado?

VOLVER ACCEDER

1.3

Como anteriormente usted ha introducido el DNI, la aplicación usará el correo asignado a su DNI para enviarle un correo para poder generar esta nueva contraseña. En el caso de ser correcto el email mostrado en pantalla, haga click en **“Sí, lo confirmo”** y automáticamente **se le enviará un correo a su email para generar esta contraseña.**

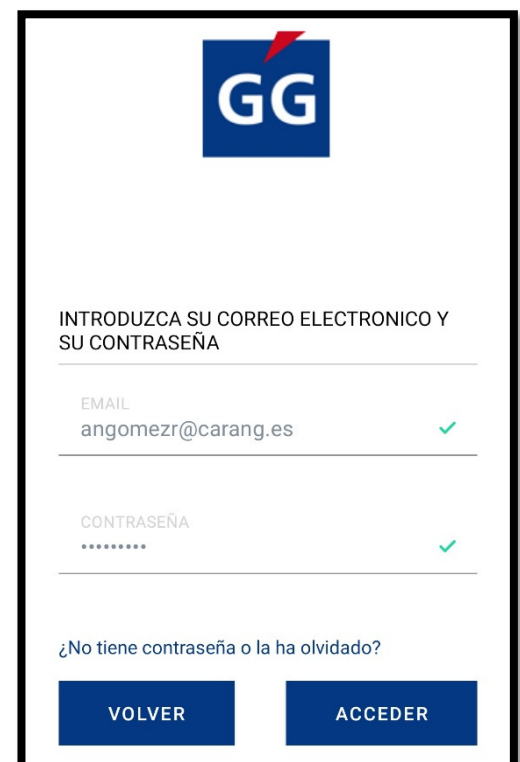
En el caso de que el correo que le sale en pantalla no sea el suyo, haga click **en “No es mi correo”** y un agente se pondrá en contacto con usted para poder solucionar el problema.





 Su correo de Grupo Galilea es:
 ****mezr@carang.es
 ¿Confirma que desea recibir su contraseña en esta dirección?
 Si no reconoce su email indíquenoslo.

1.4

Una vez generada la contraseña, le dará a **“Volver”** e introducirá el correo electrónico y **la nueva contraseña** que habrá generado anteriormente.




 INTRODUZCA SU CORREO ELECTRONICO Y SU CONTRASEÑA

EMAIL
 angomezr@carang.es ✓

CONTRASEÑA
 ✓

[¿No tiene contraseña o la ha olvidado?](#)

2. Inicio

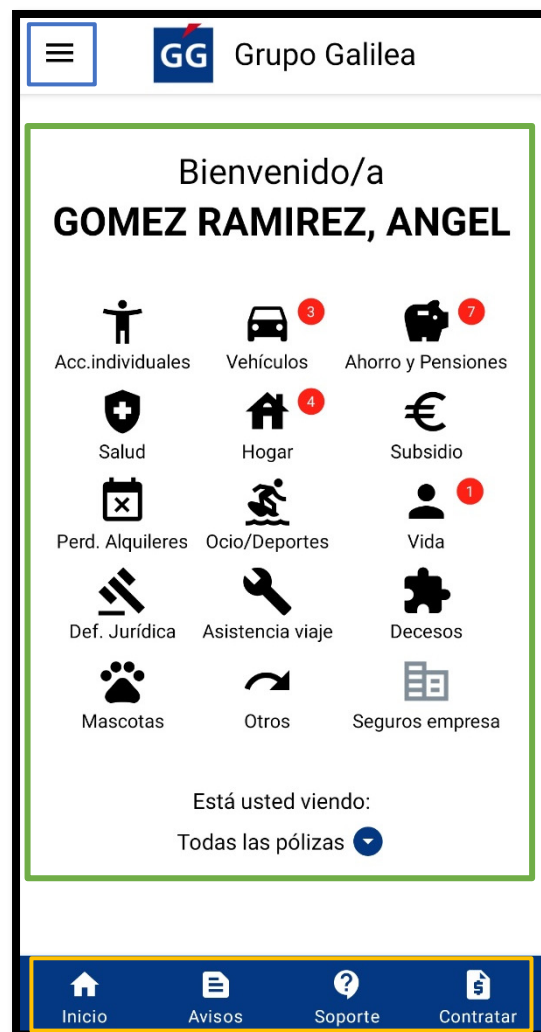
Una vez ya dentro de la aplicación, se encontrará con el menú de inicio.

Dentro del menú de inicio, podemos diferenciar diferentes partes:

- **Menú inferior:** En el menú inferior encontrará diferentes botones para navegar a través de la aplicación. Para ver sus funcionalidades vaya al punto 2.1
- **Menú inicio:** En el menú inicio encontrará todos sus pólizas contratadas (con un globo rojo encima) de cada una de las ramas de Grupo Galilea.

En la parte inferior de este menú puede seleccionar si desea visualizar todas las pólizas, sólo las vigentes o sólo las anuladas. Es importante mencionar que esta opción seleccionada se mantiene en el resto de pantallas.

- **Menú superior:** El menú superior le permite navegar por diferentes secciones de la aplicación (Punto



2.1 Menú inferior

En el menú inicio encontraremos 4 botones:

- Inicio: Da acceso a la pantalla donde pueden verse las pólizas que el cliente dispone (Punto 2)
- Avisos: Da acceso a la pantalla de avisos de interés general para los clientes de Grupo Galilea. Estos avisos pueden ser de carácter legislativo, social o informativo en general
- Soporte: En esta sección podrá acceder a información de ayuda como teléfonos de interés, manual de ayuda de la APP, FAQ...
- Contratar: Si desea contratar algún servicio o seguro con Grupo Galilea, en esta sección podrá informarse y solicitar información ampliada en nuestra web.



2.2 Menú Inicio

En la pantalla de inicio como anteriormente hemos mencionado, encontramos las diferentes pólizas que tiene contratadas con Grupo Galilea. Estas pólizas se encuentran dentro de las categorías que hay (si hay un **globo rojo encima de una categoría** es que usted tiene contratada una póliza en esa rama de seguros). Para ver las pólizas será tan fácil como entrar en esa categoría para verlas (Punto 2.2.3).



Si quiere ver todas las pólizas o solo las vigentes o las anuladas, tendrá que desplegar el botón azul que se ve en la parte inferior al lado de **“Pólizas vigentes”** desplegándose las siguientes opciones



2.2.3 Visualización general de las pólizas contratadas

Si por ejemplo usted tiene contratada una póliza de ahorro de pensiones (como en el ejemplo), al entrar en el apartado verá la pantalla que se le muestra en la imagen. Si usted tiene más de una póliza contratada podrá deslizar hacia la izquierda la tarjeta para ir viendo un resumen general de sus pólizas.

Al presionar el cuadrado gris de una de las pólizas accederá a los detalles de la póliza seleccionada.



En este menú también dispone de un desplegable para poder seleccionar y filtrar por el tipo de póliza contratada. Lo encontrará en la parte inferior con un botón azul.



2.2.4 Visualización detallada de una póliza contratada

Al presionar sobre una de las tarjetas grises con el resumen de nuestra póliza podrá acceder a los detalles de ella donde podrá visualizar diferentes cosas como:

- Descripción del producto contratado
- Datos de contacto (Datos de su ejecutivo/a y de su coordinador/a)
- Fecha de inicio
- Forma de pago
- N.º de póliza
- Documentación (Cartas de anulación, varios...)
- Pólizas (Los documentos relacionados con las pólizas)
- Siniestros (Posibles resoluciones a siniestros dados de alta)

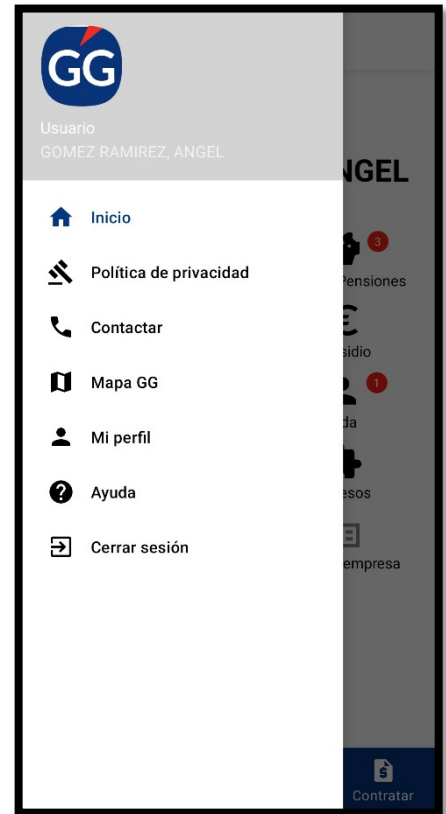


2.3 Menú Superior

Al desplegar el menú encontrará sus datos de usuario además de diferentes a las que poder acceder.

Las diferentes secciones son:

- Inicio (Punto 2)
- Política de privacidad (Punto 2.3.1)
- Contactar (Punto 2.3.2)
- Mapa GG (Punto 2.3.3)
- Mi perfil
- Ayuda
- Cerrar sesión



2.3.1 Política de Privacidad

En el apartado Política de Privacidad encontrará diferentes datos como:

- El responsable del tratamiento
- Autorización administrativa
- CIF

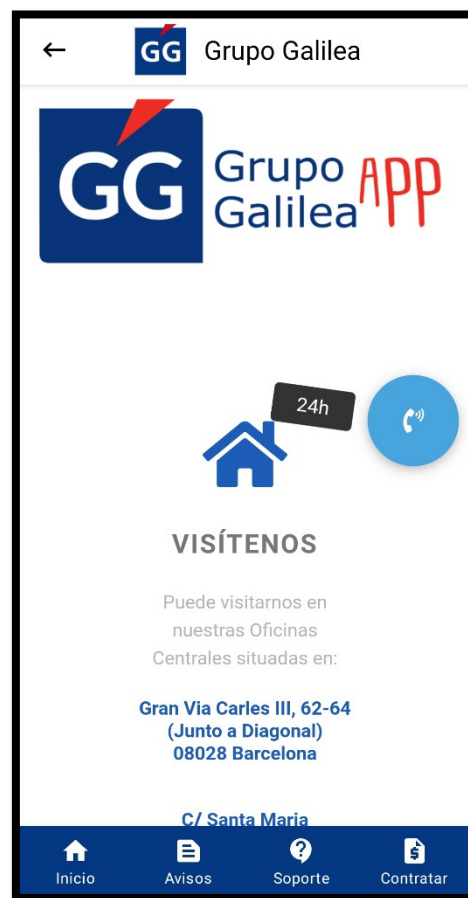


2.3.2 Contactar

En este apartado encontrará todas las maneras para contactar con nosotros.

Desde las direcciones de nuestras oficinas, diferentes teléfonos de contacto o nuestro correo electrónico de contacto.

Si desliza para abajo, encontrará un mapa dividido por comunidades autónomas, donde al pinchar en la que usted desee accederá a los datos de las diferentes oficinas de esa comunidad autónoma.



2.3.3 Mapa GG

En este apartado se le mostrará un mapa interactivo con los diferentes puntos donde Grupo Galilea tiene sede. Usted solo tendrá que pinchar sobre el que quiera para obtener la información sobre esa sede

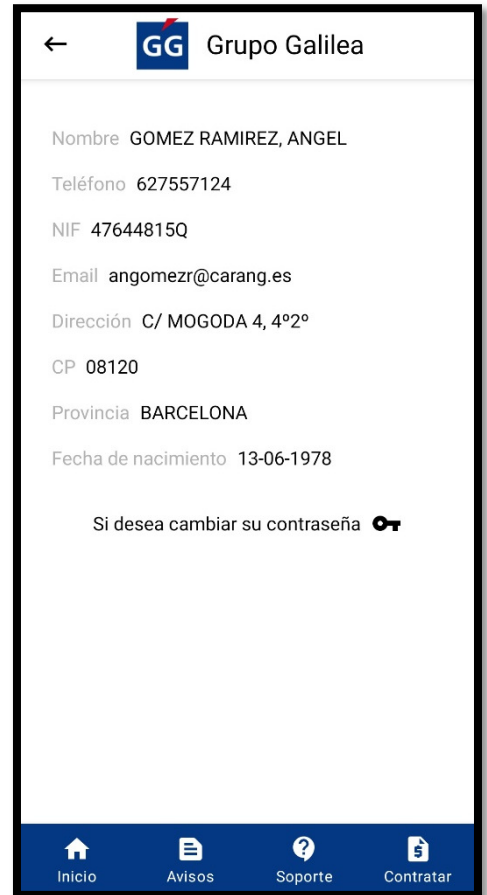


2.3.4 Mi Perfil

Al entrar en el apartado de Mi Perfil encontrará los siguientes datos:

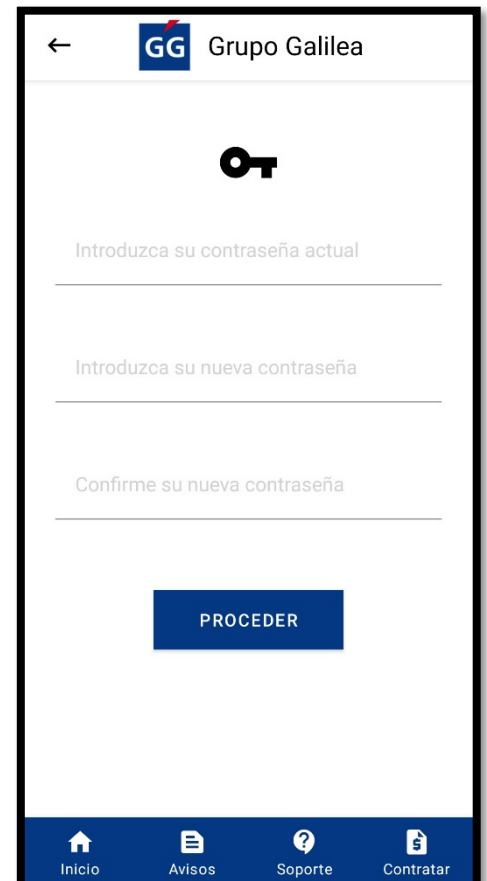
- Nombre
- Teléfono
- NIF
- Email
- Dirección
- Código Postal (CP)
- Provincia
- Fecha de nacimiento

Si desea cambiar su contraseña siga el siguiente paso



2.3.4.1 Cambiar contraseña

Para solicitar un cambio de contraseña tendrá que, dentro de Mi Perfil, seleccionar dónde pone “**Si desea cambiar su contraseña**” donde se le pedirá su contraseña actual e introducir la contraseña nueva.



2.3.5 Ayuda

En el caso de necesitar ayuda, este apartado le dará la información básica sobre el funcionamiento de la aplicación.

